



Statuten



Heden, vijftiend augustus tweeduizend en drie verscheen voor mij, **mr Frederikus Cornelis Bakker**, notaris te Leiderdorp: de heer **Petrus Martinus Hendrikus VAN DIJK**, wonende te 2314 ED Leiden, Krefeldlaan 26, in deze akte handelend in zijn hoedanigheid van voorzitter van de vereniging: 'Vereniging Waardeiland', gevestigd te Leiden, kantoorhoudende te 2314 EB Leiden, Oxfordlaan 37, ingeschreven in het handelsregister van de kamer van Koophandel en Fabrieken voor Rijnland onder nummer 40445103, hierna ook te noemen: **de vereniging**, en in die hoedanigheid zelfstandig bevoegd op grond van artikel 11 lid 4 van de statuten van de vereniging om de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. De comparant verklaarde: De vereniging werd opgericht bij notariële akte verleden op zeventiend mei negentienhonderd zeventenzeventig voor de destijds te 's-Gravenhage gevestigde notaris mr. L. van Solkema verleden.

De statuten van de vereniging zijn daarna niet gewijzigd.

De algemene vergadering van de vereniging heeft in de vergadering gehouden op negentien juni tweeduizend en twee besloten de statuten te wijzigen; van dit besluit blijkt uit een aan deze akte gehecht exemplaar van de notulen van deze vergadering. De comparant verklaarde uitdrukkelijk dat hierbij aan alle in artikel 18 van de huidige statuten opgenomen vereisten voor statutenwijziging is voldaan.

STATUTENWIJZIGING

De comparant verklaarde ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging dat de gewijzigde statuten met ingang van vandaag luiden als volgt:

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. Naam vereniging

De vereniging draagt de naam: **Vereniging Waardeiland**.

2. Plaats van vestiging,

Zij is gevestigd in de gemeente Leiden

Artikel 2 - Doel

1. Doel

De vereniging heeft ten doel: het behartigen van de gezamenlijke woon- en leefbelangen van bewoners en eigenaren van een registergoed gelegen in het stadsdeel Waardeiland te Leiden, zulks in de ruimste zin des woords.

2. Middelen

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- het verstrekken van informatie aan leden en aspirant-leden;
- het bevorderen van overleg tussen bewoners onderling en tussen bewoners en personen, groepen of instanties die zich bezighouden met de woon- en leefomgeving van het Waardeiland;
- het bewaken van de planologische visie van het stadsdeel Waardeiland;
- het informeren en overleggen met derden over alles wat de vereniging aangaat;
- het fungeren als aanspreekpunt ten behoeve van plannen van derden of anderszins voor advisering aan derden namens de vereniging; en
- het indienen van verzoek- en bezwaarschriften en het verstrekken van inlichtingen en alle andere wettige middelen.

Artikel 3 - Lidmaatschap

1. Leden

Lid van de vereniging kunnen zijn eigenaren of bewoners van een registergoed dat is gelegen in het stadsdeel Waardeiland, met dien verstande dat:

- indien meerdere personen eigenaar of bewoner zijn van hetzelfde registergoed, slechts één van hen als lid kan worden toegelaten;
- daarbij de huurder of gebruiker vóór de eigenaar van het betreffende registergoed gaat.

Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.

2. Aanmelding en toelating als lid

Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten.

3. Ledenregister

Door de vereniging wordt een ledenregister bijgehouden, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

Artikel 4 – Einde lidmaatschap

1. Einde

Het lidmaatschap eindigt door:

- a. het overlijden van het lid;
- b. opzegging door het lid;
- c. opzegging namens de vereniging;

- d. ontzetting; en
- e. het beëindigen van bewoning door het betreffende lid danwel zodra het betreffende lid niet langer eigenaar is van het registergoed dat is gelegen in het stadsdeel Waardeiland.

2. Opzegging door het lid

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand.

De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden financiële verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van het volgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders besluit. Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de financiële verplichtingen van de leden worden verzwaaard.

3. Opzegging namens de vereniging

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging.

Opzegging is mogelijk: - als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap, - als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, of - wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Het opzeggingsbesluit bepaalt tevens de ingangsdatum. De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd.

4. Ontzetting

Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting.

Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd.

5. Beroep op ledenvergadering

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Artikel 5 - Donateurs

1. Donateurs.

Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Donateurs zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en de ledenvergadering. Zij hebben alleen toegang tot de ledenvergadering na uitnodiging door het bestuur. Zij hebben daar geen stemrecht.

2. Toelating, opzegging

De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating en opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs.

3. Financiële bijdrage

De ledenvergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per verenigingsjaar, hetzij ineens, door een donateur aan de vereniging is verschuldigd.

Artikel 6 - Geldmiddelen

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- contributies;
- donaties
- subsidies
- sponsorgelden
- verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking
- inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen, en
- overige baten.

Artikel 7 – Contributie van de Leden

Vaststelling

De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de minimale hoogte wordt vastgesteld door de ledenvergadering.

Artikel 8 - Bestuur

1. Aantal bestuursleden

De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste vijf (5) personen.

De ledenvergadering stelt het aantal bestuursleden vast.

Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is gedaald oefenen de overgebleven leden - in afwachting van de vervulling van de vacatures - de taken van het bestuur uit.

2. Benoeming bestuursleden

De ledenvergadering benoemt de bestuursleden.

Deze benoeming geschiedt uit de leden van de vereniging.

3. Voordracht bestuursbenoeming

De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een voordracht.

Het bestuur, alsmede een groep van ten minste tien leden, zijn bevoegd een voordracht op te maken.

De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de ledenvergadering meegedeeld.

Een voordracht door tien of meer leden moet vóór aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend. De voordracht is bindend, zulks met dien verstande dat hieraan het bindend karakter kan worden ontnomen, bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waar ten minste de helft van leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De algemene ledenvergadering is vrij in de keuze als er geen voordracht is opgemaakt danwel het bindend karakter aan een opgemaakte voordracht is ontnomen. Bij meer dan één bindende voordracht geschiedt de benoeming uit die voordrachten.

4. Zittingsperiode

Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd.

Een bestuurslid is onbeperkt herbenoembaar.

5. Rooster van aftreden

Het bestuur stelt, op basis van de zittingsperiode van de bestuursleden, een

rooster van aftreden vast en houdt dit bij. Dat rooster moet zodanig worden opgemaakt dat het een goed functioneren van het bestuur niet in de weg staat. Om dat te bereiken blijven ten minste twee leden van het dagelijks bestuur zitting houden.

Artikel 9 - Het dagelijks bestuur

1. Samenstelling

De voorzitter, secretaris en penningmeester van het bestuur vormen tezamen het dagelijks bestuur.

2. Taak

Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het functioneren van de vereniging en zorgt voor de uitvoering van de bestuursbesluiten.

Artikel 10 – Einde Bestuurslidmaatschap; Schorsing

1. Einde bestuurslidmaatschap

Een bestuurslidmaatschap eindigt:

- door aftreden op grond van het rooster van aftreden, als een rooster is vastgesteld;
- door aftreden op eigen verzoek;
- wanneer de rechtbank het ontslag van de betreffende bestuurder vaststelt;
- door het einde van het lidmaatschap van de vereniging;
- door overlijden of onder curatelestelling of wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
- door ontslag krachtens een besluit van de ledenvergadering, een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde.

2. Schorsing door de ledenvergadering

Een bestuurslid kan te allen tijde door de ledenvergadering worden geschorst.

De schorsing belooft ten hoogste drie maanden. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd.

Artikel 11 – Bestuursfuncties; bestuursvergadering

1. Samenstelling bestuur

Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester.

Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies.

2. Vergaderingen van het bestuur

Het bestuur vergadert zo dikwijls als nodig bevonden wordt.

De secretaris maakt notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

Artikel 12 - Bestuurstaak

1. Taak

Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging. Het is voor zijn beleid verantwoording verschuldigd aan de algemene ledenvergadering.

2. Bestuursbevoegdheid

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot

zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. Het bestuur behoeft de goedkeuring van de ledenvergadering voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen. Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 13 – Vertegenwoordiging van de Vereniging

1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid

De vereniging wordt vertegenwoordigd door

- het gehele bestuur, of
- de voorzitter, tezamen met de penningmeester of de secretaris.

In de in artikel 12 lid 3 omschreven gevallen kan vertegenwoordiging van de vereniging slechts geschieden na verkrijging van de daar bedoelde goedkeuring.

2. Bijhouding inschrijving handelsregister

De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het handelsregister.

3. Vertegenwoordiging krachtens volmacht

Het bestuur of de gezamenlijk handelende voorzitter en penningmeester/secretaris kan/kunnen volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 14 – Verslaggeving en Verantwoording

1. Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Boekhouding

Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen worden gekend.

Het bestuur brengt binnen zes (6) maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van die termijn door de algemene ledenvergadering, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur. Na verloop van vorenbedoelde termijn van zes maanden kan ieder lid rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.

Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien jaar bewaren.

3. Jaarstukken. Controlecommissie

Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de ledenvergadering.

Daaraan voorafgaand worden de jaarstukken gecontroleerd door een door de ledenvergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie.

Op de jaarvergadering treedt jaarlijks één persoon af, welke persoon niet aansluitend als regulier commissielid hernoembaar is. Naast de leden van de commissie wordt jaarlijks tevens een reservelid benoemd, welk lid in het daarop volgende jaar daadwerkelijk in de commissie zitting zal nemen.

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om

alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een extern deskundige. De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de ledenvergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

Artikel 15 – De ledenvergadering

1. Bevoegdheid

Aan de ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

2. Vergadering

De ledenvergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.

Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een ledenvergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.

3. Jaarvergadering

Jaarlijks, uiterlijk zes (6) maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een ledenvergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:

- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar;
- b. de begroting van het lopende jaar;
- c. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen jaar;
- d. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;
- e. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor nieuwe verenigingsjaar;
- f. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en
- g. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

Artikel 16 – Oproeping tot de vergadering

1. Wijze van oproeping

De oproeping tot de ledenvergadering vindt plaats door middel van een schriftelijke bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister. Oproeping door de verzoekers als hiervoor bedoeld in artikel 15 lid 2 kan ook plaatsvinden door middel van een advertentie in een ter plaatse gebruikelijk, veelgelezen, dagblad.

2. Termijn van oproeping

De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.

3. Inhoud

Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

Artikel 17 - Toegang en stemrecht

1. Toegang

Toegang tot de ledenvergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging, alsmede de medebewoners van deze niet geschorste leden.

Het bestuur kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden hebben slechts toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 3 lid 6 en artikel 4 lid 5 aan de orde is.

2. Stemrecht

Ieder gewoon lid en ieder erelid van de vereniging heeft één stem.

Een geschorst lid heeft geen stemrecht.

3. Stemmen bij volmacht

Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid danwel een medebewoner van een registergoed dat is gelegen in het stadsdeel

Waardeiland, volmacht geven namens hem te stemmen.

Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd.

Eén lid kan niet meer dan vijf andere leden vertegenwoordigen.

Artikel 18 - Besluitvorming door de ledenvergadering

1. Een gewone meerderheid Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met gewone meerderheid van stemmen van de in vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.

Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.

2. Vaststelling stemresultaat

Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

3. Verkiezing van personen

Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.

4. Staking bij stemming over andere onderwerpen

Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van personen, is het voorstel verworpen.

5. Wijze van stemmen

Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of één der stemgerechtigden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes.

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.

6. Besluiten buiten vergadering

Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

Een dergelijk besluit wordt door de secretaris aangetekend in de notulen van de eerstvolgende algemene ledenvergadering, terwijl tevens van dat besluit melding wordt gemaakt tijdens die algemene ledenvergadering.

7. Besluit over niet aangekondigde onderwerpen

Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen zij - mits met algemene stemmen - geldige besluiten nemen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd.

Artikel 19 – Leiding van de vergadering; notulen

1. Leiding

De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger.

Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering.

Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

2. Notulen.

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

Na goedkeuring in de daarop volgende ledenvergadering, worden de notulen door de voorzitter definitief vastgesteld of ondertekend.

3. Proces-verbaal

Zij die de vergadering bijeenroepen, kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken.

De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

Artikel 20 – Statutenwijziging

1. Aankondiging

De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de ledenvergadering. Wanneer aan de ledenvergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de ledenvergadering worden vermeld.

In afwijking van het hiervoor in artikel 16 lid 2 bepaalde dient de termijn van oproeping hierbij ten minste veertien dagen te bedragen.

2. Voorstel

Degenen die de oproeping tot de ledenvergadering hebben ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld, aan de leden toegezonden.

3. Bijzondere meerderheid en quorumvereiste

Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

In die vergadering moet ten minste twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Is aan deze quorumeis niet voldaan, dan kan een nieuwe ledenvergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan een week en niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden.

4. Notariële akte. Inschrijving Handelsregister

Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

Artikel 21 - Ontbinding

1. Besluitvorming

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de ledenvergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.

2. Liquidatie

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie.

De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

3. Vereffening

Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

Over de bestemming van een batig saldo na vereffening besluit de algemene ledenvergadering. De boeken en bescheiden van de vereniging moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende tien jaren na de vereffening.

Artikel 22 - Huishoudelijk reglement

1. Vaststelling

De ledenvergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.

2. Inhoud

Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen.

Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

WOONPLAATSKEUZE

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte.

SLOT

De verschenen persoon verklaarde voorts tijdig kennis te hebben genomen van de inhoud van deze akte en daarmee in te stemmen.

WAARVAN AKTE

is verleden te Leiderdorp op de datum in de aanvang van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De inhoud van deze akte is aan hem opgegeven en toegelicht. Hij heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend